

## BRUGFIGUUR SECUNDAIR ONDERWIJS

---

### Plaats van de functie in de organisatie

Directie/Afdeling/Dienst: Provinciaal Onderwijs

Functiecode: B

Niveau: deskundige

Statuut: contractueel

Voltijds/deeltijds: deeltijds (50 %)

### Korte omschrijving van de functie

Jouw opdracht kadert binnen het goedgekeurde project “Plan Samenleven” waarbij we in Hasselt een project brugfiguren secundair onderwijs uitrollen tot eind 2025. Als brugfiguur streef je naar een krachtiger samenwerking tussen de ouders en de school of het schoolteam. Ouders moeten betrokken zijn op het onderwijs van hun kind en de school moet betrokken zijn op de ouders van hun leerlingen. Je detecteert signalen vanuit de leerlingen, de ouders of het schoolteam en gaat hiermee aan de slag. Je rapporteert deze signalen rond ouderbetrokkenheid aan de school met het oog op de verbetering en versterking van de verbondenheid tussen ouders en school.

Als brugfiguur secundair onderwijs maak je de brug tussen gezinnen (jongeren en hun ouders) in een kwetsbare situatie, de schoolcultuur en de ruime samenleving (bv. de ruime dienstverlening en bestaande welzijnsdiensten, met aandacht voor alle levensdomeinen). Je werkt zowel vraaggericht als vanuit eigen initiatieven op maat van de jongeren, hun ouders en de school (bv. het juist interpreteren van lessenroosters, briefwisseling, ondersteuning bij een oudercontact ...) en verwijst indien nodig door naar schoolinterne en -externe partners. Je blijft hun vertrouwensfiguur en aanspreekpunt. Je werkt samen met de school en/of het beleidsteam van de school rond ouderbetrokkenheid op school en thuis.

### Resultaatsgebieden

#### **1. De kloof tussen de school(cultuur), de ouders en relevante sociale partners verkleinen.**

- Betreft ouders bij het schoolgebeuren. Hij/zij werkt aan de verhoging van de thuis- en schoolbetrokkenheid en bouwt samen met het schoolteam aan een goed ouderschoolpartnerschap. Het doel daarbij is om de leerprestaties, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van kwetsbare jongeren in overeenstemming te brengen met zijn of haar persoonlijke capaciteiten.
- Sensibiliseert het schoolteam en verwerft een volwaardige positie binnen het schoolteam.
- Tracht de mentaliteit en houding van de teamleden jegens (kansarme) ouders positief te beïnvloeden.

## BRUGFIGUUR SECUNDAIR ONDERWIJS

---

- Werkt vraaggericht en op maat van de jongeren en hun ouders en verwijst indien nodig door naar schoolinterne en -externe partners. Ze zijn hun vertrouwensfiguur en aanspreekpunt.
- Werkt eveneens vraaggericht vanuit het schoolteam zelf, indien de vraag kadert in het schoolbeleid rond ouderbetrokkenheid of afkomstig is van het zorgteam dat in een bepaalde casus de inzet van de brugfiguur de beste oplossing vindt.
- Volgt het zorgoverleg en/of ander relevant overleg mee op en is gehouden aan de discretieplicht t.o.v. leerlingen en ouders.

### 2. Preventief, complementair, outreachend, contextueel en oplossingsgericht de opdracht uitvoeren.

- Bouwt een band op met schoolteam(s).
- Creëert draagvlak
- Werkt drempelverlagend en creëert vertrouwen
- Verbindt en versterkt
- Verbreedt

### 3. De opdracht deskundig uitvoeren in goede samenwerking met de verschillende betrokken partners.

- Werkt samen met het lokaal bestuur van stad Hasselt: de projectleiders van de dienst FOB. De projectleider van dienst FOB stad Hasselt, is jouw aanspreekpunt als vertegenwoordiger van de eigenaar van het project bij de uitvoering van het project. Je neemt deel aan de operationele werkgroep en deelt je ervaringen en kennis rond concrete casussen, wisselt methodieken uit met de projectleider en andere brugfiguren.
- Werkt samen met de scholen en de schoolinterne diensten. Je gaat als brugfiguur outreachend aan de slag in scholen waar de kwetsbaarheid van leerlingen hoog is. Scholen kunnen ook een beroep doen op jou wanneer er een concrete vraag is (flexibel aanbod). Daarnaast werk je samen met het CLB en het schoolteam (directie, leerkrachten, leerlingenbegeleider...). Je bekijkt, samen met het schoolteam, of de visie rond ouderbetrokkenheid beantwoordt aan de noden van vandaag en maakt kansarmoede (en/of kwetsbare gezinnen) en diversiteit bij het schoolteam bespreekbaar.
- Legt de link naar het ruimer aanbod van hulporganisaties en diensten: je brengt de sociale kaart binnen en zorgt voor een warme toeleiding naar de bestaande dienstverlening.
- Betreft een ruim netwerk van partners en organisaties op alle levensdomeinen, maar neemt hun taak niet over.

## BRUGFIGUUR SECUNDAIR ONDERWIJS

---

### Waardegebonden competenties

#### 1. Steeds verbeteren

Steeds verbeteren van het eigen functioneren en van de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

*Niveau: 2*

Ontwikkelt zich binnen de eigen functie en werkt actief mee aan het verbeteren van de uitvoering van taken.

- Werkt zich in nieuwe materies die relevant zijn voor de eigen taak in (bv. regelgeving, informaticatoepassingen, werkmethoden, ...).
- Informeert zich over nieuwe ontwikkelingen voor de eigen functie (leest vakliteratuur, neemt deel aan congressen, ...).
- Past nieuwe richtlijnen, kennis, informatie en inzichten toe in de praktijk.
- Gaat na of/hoe nieuwe tendensen en ontwikkelingen in de eigen functie kunnen toegepast worden.
- Zoekt actief naar mogelijkheden om de uitvoering van het takenpakket te verbeteren en werkt dit verder uit tot concrete voorstellen.

#### 2. Sterke klantgerichtheid

De behoeften van verschillende soorten (interne en externe) klanten onderkennen en er adequaat op reageren, met het oog op het dienen van het algemeen belang

*Niveau: 2*

Biedt de klant de beste oplossing bij vragen en problemen die minder voor de hand liggen.

- Past planning, dienstverlening of product aan om de klant verder te helpen, binnen de bestaande procedures.
- Geeft op de best mogelijke wijze de klant waar hij/zij recht op heeft.
- Levert, rekening houdend met bestaande procedures, sneller of meer dan afgesproken is, aan de klant.
- Gaat expliciet na of de klant tevreden is met de aangeboden oplossing en dienstverlening.
- Probeert zelf een antwoord te geven op een vraag of klacht. Verwijst zo nodig door of zoekt hulp.
- Biedt een zo optimaal mogelijke oplossing voor de klant.

## BRUGFIGUUR SECUNDAIR ONDERWIJS

---

### 3. Goed samenwerken

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat op niveau van een team, entiteit of de organisatie. Houdt het gezamenlijk belang voor ogen, zelfs wanneer het tegengesteld is aan persoonlijke belangen.

*Niveau: 3*

Stimuleert de samenwerking binnen de eigen dienst.

- Komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren.
- Moedigt anderen aan om samen te werken, hun ideeën te uiten en onderling van gedachten te wisselen.
- Moedigt anderen aan om onderling te overleggen over zaken die het eigen werk overstijgen.
- Betrekt anderen bij het nemen van beslissingen die op hen een impact hebben.
- Bevordert de goede verstandhouding, de teamgeest en het respect voor verscheidenheid in mensen.
- Geeft opbouwende kritiek en feedback.
- Moedigt anderen aan om gezamenlijk oplossingen te vinden.

### 4. Hoge betrouwbaarheid

Afspraken nakomen en zijn/haar verantwoordelijkheid opnemen. Handelen vanuit respect voor administratieve regels en vanuit de codes van integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie uitgaande van de basisregels, sociale en ethische normen (diversiteit, milieuzorg,...).

*Niveau: 1*

Handelt correct en respectvol ten aanzien van de omgeving en van de bestaande regels en afspraken.

- Respeceert formele regels en afspraken
- Gaat op respectvolle wijze om met anderen (collega's, klanten, medewerkers, ...).
- Geeft volledige en juiste informatie door.
- Respeceert vertrouwelijke en persoonlijke informatie.
- Doet wat hij/zij zegt, komt beloften en afspraken na.
- Komt uit voor eigen fouten, vergissingen en nalatigheden.

## BRUGFIGUUR SECUNDAIR ONDERWIJS

---

### Gedragscompetenties

#### 1. Mondeling uitdrukkingsvermogen

Spreekt in een taal zodat het publiek tot wie ze gericht is, ze begrijpt.

*Niveau: 3*

Communiqueert vlot met een uiteenlopend publiek.

- Bouwt een uiteenzetting op een gerichte en gestructureerde manier op.
- Gebruikt voorbeelden en vergelijkingen om voorstellen en boodschappen meer kracht bij te zetten.
- Past woordenschat en spreektempo aan de doelgroep aan.
- Past de communicatiestijl (vb. formeel, informeel, meer of minder interactief, ...) aan de specifieke relatie met de doelgroep aan.
- Communiqueert bewust vanuit inzicht in en inschatting van de situatie, om zo sneller het doel te bereiken.

#### 2. Luisteren

Kan (non-)verbale boodschappen interpreteren en doorvragen bij onduidelijkheden.

*Niveau: 3*

Stimuleert een open dialoog.

- Luistert actief naar mensen, neemt de tijd en gaat in dialoog met hen.
- Vraagt door op de aangereikte informatie.
- Stelt vragen wanneer iemand in een gesprek blijkt geeft dat hij/zij nog niet alle gedachten heeft uitgesproken.
- Reageert pertinent op wat de gesprekspartner zegt.
- Integreert wat de anderen aanbrengen, sluit erop aan met de eigen boodschap.

#### 3. 360° inlevingsvermogen

Het vermogen om uitgesproken en onuitgesproken informatie op te pikken en daar adequaat op te reageren ten aanzien

van hiërarchie, medewerkers, collega's, klanten, ...

## BRUGFIGUUR SECUNDAIR ONDERWIJS

---

### *Niveau: 2*

Gaat adequaat om met door anderen geuite gedachten, gevoelens, behoeften, verwachtingen.

- Geeft duidelijk blijk van begrip voor de gevoelens, de behoeften en de belangen van de anderen.
- Past het eigen non-verbaal gedrag aan de boodschap en de situatie aan.
- Toont begrip voor de reacties van anderen op een bepaalde situatie.
- Gaat adequaat in op persoonlijke en/of emotionele boodschappen.
- Houdt bij beleidsvoorbereiding rekening met de situatie (denk- en gevoelswereld, belangen) van de betrokken partijen.

### **4. Probleemanalyse**

Een probleem duiden in zijn verbanden. Op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende, relevante informatie.

### *Niveau: 2*

Heeft een scherp inzicht: ziet zinvolle verbanden en oorzaken.

- Bekijkt een probleem vanuit verschillende standpunten.
- Ziet de dieperliggende en de minder voor de hand liggende redenen en samenhang van problemen die zich voordoen.
- Legt verbanden tussen verschillende soorten informatie.
- Integreert nieuwe elementen in de bestaande informatie.

### **5. Oordeelsvorming**

Meningen uiten en inzicht hebben in de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria.

### *Niveau: 2*

Neemt standpunten in, met inzicht in de gevolgen.

- Geeft een gefundeerd oordeel, rekening houdend met de te verwachten gevolgen.
- Kijkt ook naar de mogelijke neveneffecten, minder evidente gevolgen.
- Motiveert en beargumenteert het eigen oordeel of de beslissing.
- Neemt ten aanzien van problemen of situaties een persoonlijk standpunt in.
- Neemt standpunten in op basis van onvolledige, maar voldoende informatie.

## BRUGFIGUUR SECUNDAIR ONDERWIJS

---

### 6. Initiatief

Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen en/of ondernemen.

#### *Niveau: 2*

Zoekt mogelijkheden ter verbetering.

- Heeft oog voor zaken waar de hiërarchie eventueel niet aan denkt en handelt ernaar/brengt ze onder de aandacht.
- Ontwikkelt voorstellen om bestaande situaties te verbeteren.
- Stelt zelf documentatie samen om efficiënt te kunnen werken.
- Zoekt alternatieve oplossingen wanneer hij/zij met structurele problemen wordt geconfronteerd.
- Geeft aan waar het resultaat mogelijk kan verbeterd worden.

### 7. Resultaatgerichtheid

Het ondernemen van concrete en gerichte acties met het oog op het behalen of overstijgen van doelstellingen.

#### *Niveau: 1*

Werkt gericht en actief aan het bereiken van de vooropgestelde doelen.

- Formuleert de eigen doelstellingen in termen van concreet gedrag (meetbaar resultaat, inbouwen van een deadline).
- Geeft concreet aan hoe de doelen zullen bereikt worden (wie, wat, wanneer).
- Beoordeelt regelmatig de stand van zaken ten opzichte van wat bereikt moet worden.
- Stuurt bij wanneer de doelstellingen in het gedrang komen.
- Zoekt uit zichzelf alternatieven wanneer een actie niet tot een goed resultaat heeft geleid.

### **Kennisgebonden competenties**

Over de gewenste kennis en inzichten beschikken eigen aan het vak, de metier, de sector en/of de discipline en die kennis gepast kunnen inzetten in het werkveld, hetzij in basistoepassingen, op professioneel niveau, of als expert.

- Grondige kennis van de sociale kaart en kennis over de problematiek van kansarmoede en diversiteit, inzicht in het algemene welzijnswerk.
- Inzicht in het onderwijssysteem, inzicht in economische en sociale structuur van de samenleving, diverse methodieken en werkvormen m.b.t. veranderingsprocessen

## BRUGFIGUUR SECUNDAIR ONDERWIJS

---

### Evaluatoren

Eerste evaluator: directeur

Tweede evaluator: directeur